

Управление образования Администрации Зырянского района

**П Р И К А З**

с.Зырянское

30.12.2022

№ 489

Об утверждении Положения о районном методическом объединении учителей-предметников Зырянского района

В целях содействия повышению качества образования, профессиональному развитию и сопровождению педагогических работников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении учителей-предметников согласно приложению.
2. Руководителям образовательных организаций довести данный приказ до всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления образования  
Администрации Зырянского района



А.А.Алексеев

С приказом ознакомлены:

« _____ »	2022г.	_____	Шлюнько Д.А.
« _____ »	2022г.	_____	Трафимова О.А.
« _____ »	2022г.	_____	Телкова Т.И.
« _____ »	2022г.	_____	Комарова О.В.
« _____ »	2022г.	_____	Варламова Н.А.
« _____ »	2022г.	_____	Матвеева О.А.
« _____ »	2022г.	_____	Самохвалова И.Н.
« _____ »	2022г.	_____	Митяева Е.В.

## **Положение о районном методическом объединении учителей-предметников Зырянского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цели, задачи, основные направления и организационные формы деятельности районного методического объединения учителей-предметников.

1.2. Районное методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области.

1.3. Районное методическое объединение (далее-РМО) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента общего образования Томской области, Управления образования Администрации Зырянского района, настоящим Положением.

1.4. Районное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа руководителя Управления образования Администрации Зырянского района.

### **2. Цели и задачи районного методического объединения**

2.1. Цель: содействие повышению качества образования, профессиональному развитию и сопровождению педагогических работников.

2.2. Задачи:

- оказывать методическую поддержку муниципальным образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, лучшего опыта;
- выявлять и анализировать профессиональные дефициты педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- создавать условия для организации повышения профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам образовательных организаций, имеющим низкие и (или) необъективные образовательные результаты оценочных процедур;
- оказывать информационно-методическую и организационно-методическую поддержку участникам образовательного процесса;
- формировать у педагогов устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

### **3. Организация работы районного методического объединения**

3.1. Для организации работы РМО избирает руководителя на учебный год. Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и стаж работы не менее трех лет. Руководитель РМО назначается приказом руководителя Управления образования Администрации Зырянского района.

3.2. РМО планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы РМО включаются график проведения его заседаний. РМО учителей-предметников 3.3. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний РМО учителей-предметников.

3.4.К основным формам работы РМО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательных процесс;
- «круглые столы», мастер-классы, совещания, семинарские занятия по учебно-методическим вопросам, практические семинары с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий, творческие отчеты учителей;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

#### **4. Содержание деятельности**

##### **4.1. Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик образовательных организаций.

##### **4.2. Информационная деятельность:**

- информирование работников образовательных организаций о планах работы, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах, об изменениях законодательства в сфере образования;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;
- информирование муниципальных образовательных организаций и педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процесса в региональной и муниципальной системах образования.

##### **4.3. Организационно-методическая деятельность:**

- организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе;
- методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования;
- обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников;
- организация и проведение муниципальных методических мероприятий;
- организация и проведение муниципальных олимпиад, конкурсных мероприятий для обучающихся (воспитанников).

##### **4.4. Консультационная деятельность:**

- организация консультаций для педагогических работников по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик обучения;
- консультирование педагогических работников образовательных организаций по вопросам воспитания и обучения,

#### **5. Права методического объединения**

##### **5.1. РМО имеет право:**

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях;
- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- рассматривать рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности.

#### **6. Содержание деятельности руководителя РМО**

Руководитель РМО:

- организует планирование и анализ деятельности РМО;
- разрабатывает предложения по повышению эффективности работы РМО;
- мотивирует педагогов на участие в профессиональных конкурсах, оказывает помощь в подготовке конкурсных материалов;
- организует отбор и изучение педагогической и методической литературы;
- организует обзор и изучение педагогической и методической литературы;
- организует работу по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников;
- обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных).

#### **7. Документация руководителя РМО**

Руководитель РМО должен иметь следующие документы:

- Положение о муниципальном методическом объединении;
- план работы РМО на текущий учебный год;
- анализ проделанной за год работы с выводами и предложениями на следующий учебный год.