

Управление образования Администрации Зырянского района

П Р И К А З

с.Зырянское

26.10.2022

№ 365

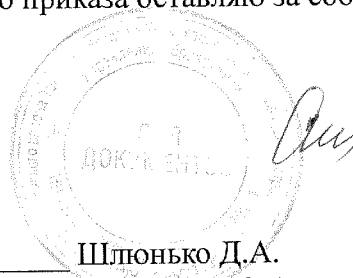
Об утверждении Положения о муниципальной методической службе и Положения о муниципальном методическом совете

В целях развития и совершенствования единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников, организации инновационной деятельности в образовательных организациях, содействия повышению качества образования и профессионального развития педагогических работников Зырянского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной методической службе (приложение 1).
2. Утвердить Положение о муниципальном методическом совете (Приложение 2).
3. Руководителям образовательных организаций довести данный приказ до всех заинтересованных лиц.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления образования
Администрации Зырянского района



А.А.Алексеев

С приказом ознакомлены:

« <u> </u> »	2022г.	Шлюнько Д.А.
« <u> </u> »	2022г.	Трафимова О.А.
« <u> </u> »	2022г.	Телкова Т.И.
« <u> </u> »	2022г.	Комарова О.В.
« <u> </u> »	2022г.	Варламова Н.А.
« <u> </u> »	2022г.	Матвеева О.А.
« <u> </u> »	2022г.	Самохвалова И.Н.
« <u> </u> »	2022г.	Сушилов Г.Н.

Положение о муниципальной методической службе

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной методической службе системы образования Зырянского района определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности муниципальной методической службы (далее – ММС) в Зырянском районе.

1.2. Цель ММС – содействие повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников Зырянского района.

1.3. Функционирование ММС обусловлено необходимостью организации единого методического пространства, способного обеспечить своевременное обобщение педагогического опыта, инновационных педагогических технологий и разработок, способствующих повышению качества образования в Зырянском районе, своевременного оказания адресной информационной и методической помощи педагогам для совершенствования их личностного роста.

1.4. Задачи ММС:

- содействие инновационному развитию муниципальной системы образования; оказание методической поддержки муниципальным образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта;
- выявление и анализ профессиональных дефицитов педагогических работников муниципальных образовательных организаций (далее - педагогов);
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогов образовательных организаций Зырянского района;
- создание условий для организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;
- оказание методической помощи образовательным организациям, имеющим низкие и (или) необъективные образовательные результаты оценочных процедур;
- оказание информационно-методической и организационно-методической поддержки участникам образовательного процесса;
- формирование у педагогов устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

1.5. В своей деятельности ММС руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Администрации Томской области, Департамента общего образования Томской области, Управления образования Администрации Зырянского района.

2. Основные направления деятельности ММС

2.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- анализ и оценка эффективности деятельности районных методических объединений, методических советов образовательных организаций Зырянского района;
- анализ результатов повышения квалификации работников образовательных организаций Зырянского района;
- выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик образовательных организаций Зырянского района;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций Зырянского района.

2.2. Информационная деятельность:

- информирование работников муниципальных образовательных организаций о планах работы ММС, районных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно- методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;
- информирование муниципальных образовательных организаций и педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

2.3. Организационно-методическая деятельность:

- организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования;
- методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования;
- организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников;
- организация и проведение муниципальных методических мероприятий; организация участия педагогов муниципальных образовательных организаций в областных методических мероприятиях;
- организация и проведение муниципальных олимпиад, конкурсных мероприятий для обучающихся (воспитанников).

2.4. Консультационная деятельность:

- организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик обучения;
- консультирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Структура муниципальной методической службы

3.1. Структура ММС формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учётом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников.

3.2. Организационная модель ММС:

- муниципальный методический совет Управления образования Администрации Зырянского района (далее – МС);
- районные методические объединения педагогов (далее – РМО);
- творческие (проблемные, рабочие) группы.

3.3. Руководителем ММС является ведущий специалист по методической работе Управления образования Администрации Зырянского района.

4. Организация управления ММС

4.1. Работа ММС осуществляется на основе годового плана, утвержденного

приказом Управления образования Администрации Зырянского района.

4.2. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет муниципальный методический совет, в который входят специалисты Управления образования, руководители районных и школьных методических объединений, педагогические и руководящие работники, руководители муниципальных инновационных площадок

4.3. Председателем МС является руководитель ММС - специалист Управления образования, ответственный за организацию методической работы.

4.4. Состав МС утверждается приказом Управления образования Администрации Зырянского района.

4.5. Управление деятельностью муниципальных методических объединений, методических советов и методических объединений муниципальных образовательных организаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

4.6. В работе МС могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

4.7. Руководитель ММС обязан:

- обеспечивать координацию работы всех структур ММС;
- проводить заседания МС (не менее 3 раз в год);
- разрабатывать и утверждать годовой план деятельности ММС, проводить его обсуждение на заседаниях МС и доводить его до заместителей руководителей образовательных организаций, ответственных за методическую работу;
- вносить изменения, по согласованию с членами МС, в план деятельности ММС;
- анализировать работу методической службы, определять направления дальнейшей работы, представлять ежегодный отчет о деятельности ММС и предложениях по ее совершенствованию на районной педагогической конференции (август);
- организовывать ежегодное представление инновационных/экспериментальных площадок для обобщения опыта работы работников образовательных организаций Зырянского района;
- учитывать предложения заместителей руководителей образовательных организаций по учебной работе при формировании состава педагогических работников на представление опыта работы в текущем году.

4.8. Руководитель ММС имеет право:

- запрашивать информацию, необходимую для его деятельности, от руководителей районных методических объединений (творческих/проблемных групп), ответственных за методическую работу в образовательных организациях;
- осуществлять контроль выполнения планов работы методических объединений (творческих/проблемных групп), заслушивать руководителей о выполнении планов работы, давать указания о подготовке отчетов для представления на муниципальном методическом совете;
- вносить предложения руководителю Управления образования о поощрении педагогов, руководителей районных методических объединений за плодотворную деятельность по повышению профессионального уровня педагогических работников.

4.9. Руководители районных методических объединений (творческих/проблемных групп) назначаются приказом Управления образования Администрации Зырянского района, в своей работе подчиняются руководителю ММС и согласовывают с ним направления методической деятельности, планы своей работы.

4.10. Руководители районных методических объединений (творческих/проблемных групп) обязаны:

- осуществлять деятельность в соответствии с Положением о ММС и Положением о районных методических объединениях;
- формировать состав и организовывать работу районных методических объединений.

4.11. Структуры ММС имеют следующие права и обязанности:

- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, с решениями районного

методического совета, планами работы Управления образования, ММС и образовательных организаций на текущий год;

-самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;

-вносить предложения на обсуждение в муниципальный методический совет, педагогические советы организаций и пр.;

-принимать участие в методических мероприятиях различного уровня.

5. Перечень документов ММС включает:

- Положение о муниципальной методической службе;
- Положение о муниципальном методическом совете;
- состав муниципального методического совета, утвержденный приказом

Управления образования;

- план работы ММС на учебный год, утвержденный приказом

Управления образования;

- анализ выполнения годового плана работы ММС;

Положение о муниципальном методическом совете**1. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном методическом совете Управления образования Зырянского района определяет цели, задачи и основы организации деятельности муниципального методического совета (далее – методический совет).

1.2. Методический совет является постоянно действующим органом в составе муниципальной методической службы Зырянского района

1.3. Методический совет – коллегиальный орган, создающийся с целью развития и координации методической деятельности в системе образования Зырянского района.

1.4. Решения методического совета носят рекомендательный характер для образовательных организаций, вступают в силу с момента утверждения приказом Управления образования.

1.5. Методического совета в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Целью деятельности методического совета является научно-методическое обеспечение образовательного процесса и методическое сопровождение инновационной деятельности в образовательных организациях Зырянского района.

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности муниципальных методических объединений и методических служб образовательных организаций Зырянского района;
- определение приоритетных для образовательной системы Зырянского района направлений работы;
- координация инновационной деятельности в образовательных организациях, направленной на освоение новых педагогических технологий, достижения планируемых результатов освоения образовательных программ;
- координация деятельности методической службы различных уровней по обобщению и распространению опыта инновационной педагогически и управленческой деятельности в системе образования;
- содействовать внедрению в образовательный процесс инновационных технологий;
- рассмотрение и принятие решений по актуальным вопросам методической деятельности;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации методической деятельности.

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ состояния и направлений развития муниципальной методической службы;
- координация деятельности муниципальных методических объединений и методических служб образовательных организаций, направленной на развитие образовательного процесса;
- разработка, согласование нормативных документов по вопросам методической работы на муниципальном уровне;
- оказание помощи администрациям образовательных организаций в изучении результативности работы на основе объективных данных о результатах образовательной деятельности, в том числе процедур внешней оценки качества образования;
- инициирование проведения методических мероприятий в системе образования Зырянского района, содействие их проведению;
- информирование образовательных организаций о методической деятельности системы образования Зырянского района;
- внесение предложений по рассмотрению вопросов информационно-методического характера на совещаниях с руководителями образовательных организаций;
- выявление, обобщение и распространение лучших практик методического сопровождения, организации инновационной деятельности;
- анализ профессиональных дефицитов педагогов с последующим определением приоритетных направлений повышения квалификации педагогических работников;

- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- участие в экспертизе методических разработок, инновационных и других проектов, связанных с вопросами, относящимися к компетенции совета.

3. Организация работы методического совета

- 3.1. В состав методического совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены совета.
- 3.2. Возглавляет методического совета специалист по методической работе Управления образования Администрации Зырянского района.
- 3.3. Членами методического совета могут быть специалисты Управления образования, руководители районных методических объединений, заместители руководителей образовательных организаций, курирующие методическую работу, опытные педагоги.
- 3.4. Члены методического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.5. Состав методического совета утверждается приказом Управления образования Администрации Зырянского района. Изменения в составе совета производятся по мере необходимости.
- 3.6. Состав методического совета избирается сроком на 2 года.
- 3.7. Заседания методического совета проходят не реже одного раза в квартал и протоколируются. В случае отсутствия председателя заседания методического совета ведет его заместитель.
- 3.8. Работа методического совета осуществляется на основе плана, который рассматривается и принимается на его заседании, утверждается приказом Управления образования Администрации Зырянского района.
- 3.9. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.
- 3.10. Для осуществления видов работ, необходимых для реализации решений методического совета, проведения экспертизы и рецензирования методических материалов и др., при совете могут создаваться временные творческие, экспертные, рабочие группы/комиссии, в состав которых могут входить члены методического совета, а также другие специалисты Управления образования, педагогические и руководящие работники образовательных организаций. На участников временных творческих, экспертных, рабочих групп/комиссий распространяются права, обязанности и ответственность, предусмотренные настоящим Положением.

4. Права, обязанности, ответственность

- 4.1. Председатель методического совета имеет право:
 - созывать в установленном порядке заседания методического совета;
 - участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с организацией методической работы в системе образования Зырянского района;
 - вносить предложения в план совета, ставить вопросы на голосование.
- 4.2. Председатель обязан:
 - организовывать и координировать работу методического совета;
 - контролировать подготовку материалов и проводить заседания совета;
 - организовывать проведение экспертизы и рецензирование методических материалов;
 - определять состав временных творческих, экспертных, рабочих групп/комиссий;
 - приостановить вынесенное советом решение и направить его на доработку с последующим рассмотрением, если оно вступает в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Члены методического совета имеют право:
 - участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседаний, содействовать выполнению решений, вносить предложения председателю по совершенствованию методической работы в муниципальной системе образования, выполнять поручения председателя по подготовке вопросов к заседанию совета;
 - участвовать в работе временных, творческих, экспертных, рабочих групп/комиссий.

4.4. Иные права и обязанности членов методического совета определяются законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на методический совет задач и функций, выполнения плана работы, а также за создание условий для эффективной работы несет председатель методического совета.

4.6. Каждый член методического совета несет ответственность за качество выполнения возложенной на него работы, решения методического совета и поручений председателя.

5. Нормативные документы методического совета.

5.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о муниципальном методическом совете;
- приказ о составе методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы методического совета на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение, а также до принятия нового.