

## **Положение о резерве управленческих кадров системы образования Зырянского района**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 03.08.2020 №578-р «Об утверждении модели по формированию, сопровождению и подготовке резерва управленческих кадров для муниципальных образовательных организаций общего образования Томской области», в целях совершенствования деятельности по профессиональной подготовке, подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководящих кадров муниципальных образовательных организаций Зырянского района.

1.2. В настоящем Положении под управленческими кадрами понимаются специалисты, профессионально занимающиеся управленческой деятельностью в конкретной области функционирования учреждения и несущие ответственность за достижение результатов.

1.3. Резерв управленческих кадров образовательных организаций Зырянского района (далее - резерв) представляет собой сформированную группу лиц, имеющих достаточный опыт для исполнения управленческой деятельности, успешно проявивших себя в профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми личностными и деловыми качествами, высокой степенью ответственности, прошедших отбор и рекомендованных для замещения руководящих должностей.

1.4. Кадровый резерв формируется на следующие должности: директор общеобразовательной организации, заведующий детского сада, директор организации дополнительного образования.

1.5. Формирование резерва не является препятствием для замещения руководящих должностей лицам, не включенным в резерв.

### **II. Цели и задачи работы с резервом**

2.1. Целями формирования резерва управленческих кадров является:

- обеспечение потребностей образовательных организаций компетентными управленческими кадрами;
- своевременное замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций;
- ротации управленческих кадров.

2.2. Резерв формируется с целью снижения рисков ошибок при назначении руководителей образовательных организаций.

2.3. Резерв формируется для сокращения периода адаптации руководителей при вступлении в новую должность.

2.4. Резерв формируется для решения задачи реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей управленческих кадров.

### **III. Принципы формирования резерва**

3.1 Принципами формирования резерва управленческих кадров системы образования Зырянского района являются:

- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
- гласность при формировании кадрового резерва;

- объективность оценки профессиональных качеств и результатов служебной деятельности;
- соблюдение равенства прав граждан при включении в кадровый резерв.

3.2 Зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности.

3.3 При формировании резерва управленческих кадров системы образования Зырянского района недопустима дискриминация по признакам пола, национальности, религиозных и политических взглядов.

#### **IV. Источники формирования резерва**

4.1 Источниками резерва могут быть:

- руководящие работники образовательных организаций;
- специалисты образовательных организаций, имеющие соответствующее образование и положительно зарекомендовавшие себя в трудовой деятельности;
- молодые перспективные специалисты.

#### **V. Порядок формирования резерва**

5.1 Резерв формируется и утверждается приказом руководителя Управления образования Зырянского района с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах системы образования на конкурсной основе и оформляется в виде списков.

5.2 Состав резерва кадров обновляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.3 Резерв формируется посредством подбора кандидатов на включение в резерв на основании рекомендаций:

- руководителей образовательных организаций Зырянского района;
- конкурсной комиссии на замещение должности руководителя образовательной организации;
- специалистов Управления образованием;
- путем самовыдвижения.

5.4. При отборе кандидатов на включение в состав резерва кадров учитываются:

- уровень образования;
- возраст (от 23 до 50 лет);
- результаты работы за последние 5 лет деятельности;
- характеристика с последнего места работы, отзывы о профессиональной деятельности, рекомендации, иные документы, подтверждающие профессиональные достижения (копии документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, участие в семинарах и конференциях (дипломы, свидетельства, удостоверения);
- заверенные руководителем перечни реализованных за последний период проектов, разработанных правовых актов, организованных мероприятий.

5.5. Основанием для включения в резерв управленческих кадров является:

- решение конкурсной комиссии о включении в резерв по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации;
- мотивированное ходатайство образовательной организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления или общественной организации в конкурсную комиссию с предложением о включении в установленном порядке кандидата в резерв управленческих кадров.

5.6 Включение в резерв граждан осуществляется с их письменного согласия и оформляется приказом руководителя Управления образования на основании решения

конкурсной комиссии.

5.8 Утвержденный список резерва управленческих кадров размещается на сайте Управления образования Администрации Зырянского района.

5.9 Предельный возраст лица, прибывающего в резерв кадров, не должен превышать пятидесяти лет.

## **VI. Организация работы с резервом**

6.1 Руководитель Управления образования осуществляет общее руководство и несет ответственность за организацию работы по формированию резерва управленческих кадров и обучению включенных в него педагогических работников.

6.2. Подготовка педагогических работников, зачисленных в резерв управленческих кадров, проводится в следующих направлениях:

- повышения уровня профессиональной компетентности;
- повышение уровня управленческой компетентности;
- овладение практическими навыками работы в должности, на которую работник зачислен в резерв;
- тренинги эффективного управления (психологические тренинги).

6.3 Обучение группы резерва осуществляется:

- с отрывом от производства (курсы повышения квалификации, тренинги, семинары, курсы переподготовки кадров до 500 часов, стажировки);
- без отрыва от производства (по индивидуальным планам);
- резервисты могут привлекаться к работе в экспертных, рабочих и творческих группах;
- участвовать в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций;
- заниматься самостоятельной теоретической подготовкой, включающей получение дополнительного профессионального образования;
- исполнять обязанности руководителя образовательной организации на период его отсутствия.

6.4 Работа по формированию резерва управленческих кадров ведется постоянно, включая оформление и своевременное обновление электронной базы данных списков работников, включенных в резерв.

## **VII. Права и обязанности резервиста**

7.1 Лица, зачисленные в резерв, имеют право:

- знакомиться с документами, устанавливающими их права и обязанности по резервной должности;
- получать информацию и материалы, необходимые для выполнения обязанностей по резервной должности;
- участвовать в организации и работе курсовых мероприятий, семинаров, заседаний, совещаний;
- на сохранения места работы в период стажировки, повышения квалификации, длительных командировок.

7.2. Обязанности лиц, зачисленных в резерв:

- ежегодно представлять в Управление образования отчет об исполнении индивидуального плана профессионального развития;
- качественно и в сроки выполнять план подготовки;
- регулярно заниматься повышением квалификации;
- постоянно совершенствовать навыки работы с людьми;
- в период исполнения обязанностей резервной должности обеспечивать качественное выполнение его функциональных обязанностей.

## **VIII. Исключение из резерва**

8.1 . Основаниями исключения гражданина из резерва являются:

- назначение на должность руководителя образовательной организации;
- увольнение с работы;
- письменное заявление гражданина об исключении из резерва;
- наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность руководителя образовательного учреждения;

8.2. При наличии оснований, установленных пунктом 8.1 настоящего Положения, лицо исключается из резерва приказом начальника руководителя муниципального органа управления образованием.

8.3. Уведомление об исключении гражданина из резерва направляется ему в течение 10 дней.

Приложение 1  
к Положению о резерве управленческих кадров  
системы образования Зырянского района

Критерии для оценки уровня квалификации и результатов труда  
при включении кандидата в кадровый резерв Зырянского района

| № п/п | Критерии для оценки уровня квалификации и результатов труда                                                                               | Да/нет |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.    | Высшее педагогическое образование                                                                                                         |        |
| 2.    | Дополнительное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» |        |
| 3.    | Стаж опыта на руководящих должностях не менее 3 лет                                                                                       |        |
| 4.    | Наличие опыта руководящей, организаторской работы, руководство группой педагогов                                                          |        |
| 5.    | Обобщение и распространение собственного педагогического, управленческого, организаторского опыта                                         |        |
| 6.    | Участие в разработке и реализации проектов и программ по проблем повышения качества образования                                           |        |
| 7.    | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка                                                                                   |        |
| 8.    | Участие в профессиональных конкурсах                                                                                                      |        |
| 9.    | Позитивная динамика достижений профессиональной деятельности                                                                              |        |

Приложение 2  
к Положению о резерве управленческих кадров  
системы образования Зырянского района

В Комиссию по отбору кандидатов в кадровый резерв  
от \_\_\_\_\_  
работающего(ей) в \_\_\_\_\_  
по должности \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в кадровый резерв для замещения  
вакантной должности \_\_\_\_\_  
(указывается какой должности в какой ОО)

Согласен(а) на обработку персональных данных.

Число  
Подпись

Приложение 3  
к Положению о резерве управленческих кадров  
системы образования Зырянского района

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
профессионального развития лица,  
включенного в кадровый резерв  
на \_\_\_\_\_ (указывается 3 года)

1. Общие сведения о лице, включенном в кадровый резерв

1.1. Ф.И.О. лица, включенного в кадровый резерв Зырянского района (далее -резервист)

1.2. Наименование должности, предполагаемой к замещению резервистом

1.3. Место работы резервиста, занимаемая им должность

1.4. Образование (когда и какое учебное заведение окончил резервист) \_\_\_\_\_

2. Подготовка резервиста

|                                                                                                                | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|----------------------|
| Обеспечение непрерывности профессионального образования (профессиональная подготовка и повышение квалификации) |                          |                 |                      |
| Курсы повышения                                                                                                |                          |                 |                      |

|                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| квалификации                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| Участие в работе советов, комиссий, совещаний, в разработке целевых программ, проектов, планов, в подготовке и проведении семинаров, конференций по вопросам. Входящим в компетенцию должности резерва управленческих кадров |  |  |  |
| Временное замещение управляющей должности                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
| Выполнение отдельных поручений по предлагаемой к замещению должности                                                                                                                                                         |  |  |  |
| Подготовка и публикация докладов и статей, тематических материалов по вопросам, входящим в компетенцию предлагаемой для замещения должности                                                                                  |  |  |  |
| Самоподготовка и самообразование (изучение нового опыта в соответствующей сфере резерва управленческих кадров; изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность соответствующего органа (организации))      |  |  |  |
| Иные мероприятия: результаты участия в конкурсах профессионального мастерства                                                                                                                                                |  |  |  |

Резервист \_\_\_\_\_  
Куратор-наставник \_\_\_\_\_

ФИО, подпись  
ФИО, подпись

Приложение 4  
к Положению о резерве управленческих кадров  
системы образования Зырянского района

В Комиссию по отбору кандидатов в кадровый резерв  
от \_\_\_\_\_  
работающего(ей) в \_\_\_\_\_  
по должности \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу исключить меня из резерва управленческих кадров (указывается причина: по собственному желанию, в связи с назначением меня на руководящую должность и т.п).

Число  
Подпись

