

Управление образования Администрации Зырянского района

П Р И К А З

с.Зырянское

01.12.2020

№ 364

Об утверждении Положения о муниципальной конференции проектных и исследовательских работ обучающихся «Проектируем и исследуем»

В целях вовлечения обучающихся в проектную, исследовательскую деятельность, создание условий для выявления и поддержки одаренных обучающихся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной конференции проектных и исследовательских работ обучающихся «Проектируем и исследуем» (далее- Конференция) согласно приложению 1.
3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций довести данный приказ до педагогических работников и обучающихся.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Т.В.Езерскую, методиста Управления образования.

Заместитель Главы Зырянского района
по социальной политике -
руководитель Управления образования
Администрации Зырянского района



Н.В.Вожова

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной конференции проектных и исследовательских работ обучающихся «Проектируем и исследуем»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, категорию участников, содержательные направления, порядок организации, проведения и подведения итогов муниципальной конференции проектных и исследовательских работ обучающихся «Проектируем и исследуем» (далее - Конференция).

1.2. Учредителями и организаторами Конференции являются Управление образования Администрации Зырянского района.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции: вовлечение обучающихся в проектную, исследовательскую деятельность, создание условий для выявления и поддержки одаренных обучающихся.

2.2. Задачи:

- организовать сетевое взаимодействие образовательных организаций Зырянского района, имеющих опыт организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- способствовать развитию проектных и исследовательских компетенций обучающихся и педагогов;
- выявить и распространить передовой опыт педагогов в области организации и сопровождения проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

3. Организация и проведение Конференции

3.1. Для организации, проведения и подведения итогов Конференции создается организационный комитет (далее - оргкомитет), состав жюри, которые утверждаются Приказом Управления образования Администрации Зырянского района

3.2. Оргкомитет :

- осуществляет общую координацию деятельности по организации и проведению Конференции;
- обеспечивает информационную поддержку Конференции;
- формирует экспертный состав секций Конференции.

Жюри:

- определяет кандидатуры победителей и призеров Конференции в каждой секции;
- награждает победителей и призеров Конференции;
- обеспечивает свободный доступ к информации о графике и регламенте проведения Конференции, составе участников, победителях и призерах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4. Участники Конференции

4.1. В Конференции могут принять участие обучающиеся 1-11 классов образовательных организаций Зырянского района.

4.2. В Конференции могут принимать участие индивидуальные авторы и авторские

коллективы (не более 3 человек).

5. Условия участия в Конференции

- 5.1. Предметом рассмотрения на Конференции являются только проектные и исследовательские работы в рамках заявленных организационных направлений.
- 5.2. Материалы предоставляются в печатном и электронном виде в соответствии с требованиями согласно Приложению 1 и Приложению 2 к Положению.
- 5.3. Участие в Конференции бесплатное. Командировочные расходы за счет направляющей стороны.
- 5.4. На Конференцию не принимаются реферативные работы и работы, не соответствующие тематике секций Конференции.

6. Содержательные направления Конференции

- 6.1. В программе Конференции предусмотрена работа секций.
- 6.2. Тематические направления секций:
 - «Начальная» (гуманитарный и естественно-математический цикл предметов)
 - Проекты и исследования в области наук естественно-математического цикла (математика, физика, информатика, химия, биология, география)
 - «Лингвистические проекты и исследования» (русский язык, литература, фольклор)
 - «Исторические проекты и исследования» (история, историческое краеведение)
 - «Культура и традиции народов, населяющих регион» (краеведение, технология)
 - «Современные межкультурные коммуникации» (английский язык, немецкий язык)
 - «Молодежные проблемы 21 века» (здоровье, спорт, досуг)
 - «Робототехника»
- 6.3. Работы на секцию («Современные межкультурные коммуникации» (иностранные языки) принимаются на иностранном (английском, немецком) и русском языках. Защита может проходить на иностранном языке (по желанию). В таком случае в рамках секции ведется два зачета — для авторов, представляющих свои работы на русском и иностранном языке. Защита работ на всех остальных секциях выполняется только на русском языке.

7. Порядок и сроки проведения Конференции

- 7.1. Конференция проводится во втором полугодии текущего учебного года. Конкретные сроки проведения конференции определяются приказом Управления образования Администрации Зырянского района. Для участия в Конференции участникам необходимо предоставить в оргкомитет заявку (Приложение 3 к Положению), текст работы (Приложение 1 к Положению и электронную презентацию (Приложение 2 к Положению)
- 7.2. Регламент выступления в рамках Конференции до 10 минут. 7 минут на выступление, до 3 минут для ответов на вопросы экспертов. Выступающим необходимо обосновать актуальность заявленной темы, причины её выбора, результативность проделанной работы, трудности, возникшие при подготовке проекта и их решение.
- 7.3 Работы, представленные экспертам на секциях Конференции в печатном виде, возвращаются авторам, рецензии на них не выдаются.
- 7.4. Итоги Конференции подводятся в день проведения.

8. Критерии оценивания работ участников

8.1. Содержание исследовательских работ участников оценивается по следующим критериям:

- обоснование актуальности и проблемы исследования;
- формулировка гипотезы, цели и задач исследования;
- представление этапов исследования;
- представление исследовательских подходов и методов;
- описание и анализ полученных результатов;
- обоснование значимости проведенного исследования для своего образования, профессиональной и научной ориентации;
- наличие ссылок на используемые источники.

8.2. Содержание проектных работ участников оценивается по следующим критериям:

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы;
- четкая постановка цели и задач проекта;
- представление плана проектных действий;
- описание полученных результатов проекта, продукта проектной работы;
- обоснование значимости реализованного проекта для своего образования, профессиональной и научной ориентации;
- наличие ссылок на используемые источники.

8.3. Выступление в рамках Конференции оценивается по следующим критериям:

- четкость изложения содержания работы;
- аргументированность выводов;
- полнота ответов на вопросы;
- качество компьютерной презентации.

8.4. Дополнительный балл присуждается за оформление работы согласно требованиям (приложение 1 к Положению).

9. Подведение итогов Конференции

9.1. После окончания работы секций проводятся заседания экспертов секций, на которых выносятся решения об определении победителей и призеров. Замечания, вопросы, предложения по работе секций рассматриваются в рамках секции, в день проведения Конференции. Апелляции не предусмотрены.

9.2. Все участники Конференции получают сертификаты Управления образования Администрации Зырянского района.

9.3. В каждой секции определяется победитель Конференции (обладатель диплома за I место) и призёры Конференции (обладатели дипломов за II и III место соответственно). Они награждаются дипломами Управления образования Администрации Зырянского района.

9.4. Учредителями и организаторами Конференции могут быть утверждены специальные номинации.

9.5. Педагогам, подготовившим победителей и призеров Конференции, вручаются

благодарственные письма Управления образования Администрации Зырянского района,



[The following text is extremely faint and illegible, appearing to be the main body of a letter or document.]

Требования к оформлению работы

Работа должна быть построена по определенной структуре, общепринятой для научных трудов. Объем работы — не более 20 страниц машинописного текста формата А4.

Основные элементы структуры:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- основная часть (теоретическая и практическая);
- заключение;
- библиографический список (список литературы);
- приложения.

На титульном листе указывается:

- название Конференции, образовательная организация, в которой выполнена работа;
- название работы;
- информация об авторе и руководителе работы;
- в нижней части титульного листа указывается год выполнения работы.

Оглавление отражает пункты или параграфы работы с указанием страниц и является второй страницей работы.

Содержание включает в себя четыре основные части:

Введение.

- Краткое обоснование актуальности темы, которая может рассматриваться в связи с невыясненностью вопроса в науке, его объективной сложностью, многочисленными теориями и спорами, которые вокруг нее возникают.
- Мотивация научного интереса к этой теме и ее практическое значение.
- Постановка целей и задач, а также краткий обзор литературы по теме.
- Введение составляет 2-3 страницы работы.

-Основная часть.

Содержит материал, отобранный учеником для рассмотрения проблемы. Особое значение имеет обоснование расположения материала, логика изложения.

Обязательно наличие собственного мнения автора (авторов), собственные выводы, опирающиеся на приведенные примеры. Возможно деление материала на главы и параграфы.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Если работа содержит практическую часть, она тоже должна быть отражена в данном разделе.

-Заключение.

В нем формулируются:

Выводы по параграфам, к которым пришел автор в процессе анализа избранного материала, должна быть подчеркнута их самостоятельность, новизна, теоретическое и (или) практическое (прикладное) использование полученных результатов.

Выполнение поставленных во введении задач и целей.

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части.

-Список литературы: в алфавитной последовательности.

Приложения: графики, таблицы, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Текст работы.

Работа оформляется с одной стороны страницы формата А4. Размер шрифта — 12 (Times New Roman) с межстрочным интервалом 1,5. Поля: слева — 30 мм, справа — 15 мм, сверху и снизу — по 20 мм (контуры полей не наносятся). Нумерация страниц в центре — вверху или внизу от текста.

Заголовки крупных разделов пишутся прописными буквами без точки в конце, не подчеркиваются, размещаются симметрично относительно центра строки.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, начиная с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

Переносы слов в заголовках не ДОПУСКАЮТСЯ. Расстояние между заголовком основных разделов и текстом должно иметь дополнительный интервал. Цитирование.

Цитировать значит приводить цитату. Цитата — это дословная выдержка из текста.

Ссылки выполняются в тексте работы, цитаты заключаются в кавычки. В случае пересказа информации кавычки не ставятся, но оформляется ссылка.

Оформление списка литературы творческой работы (библиографии).

Вся использованная литература должна быть перечислена в конце работы. Раздел может называться: «Библиография», «Использованная литература», «Литература». Все книги, учебники, журнальные статьи, сайты сети Интернет, которые были использованы в качестве источника информации, должны быть не просто перечислены, но на каждый из них должна быть дана полная библиографическая ссылка,

Библиографическая ссылка — информация для поиска данной книги, статьи, заметки. Она содержит:

- фамилию и инициалы автора (авторов) или составителей книги;
- полное название книги;
- место издания книги (Москва — М., Санкт-Петербург — СПб, остальные города пишутся полностью); _ далее после двоеточия указывается издательство;
- через запятую — год издания цифрами без написания слова или «г.»;
- использованные страницы (если использовалась вся книга, то указывается общее число страниц).

Образец оформления книги:

1 Медников Б.М. Биология: формы и уровни жизни. — М.: Просвещение, 1994, с. 33-36,

2 Пидопличко Н.М. Грибы — паразиты культурных растений. — Киев: Наукова думка, 1977, 300 с.

Образец оформления словаря, энциклопедии:

1. Словарь русского языка. В 4-х томах. Т.3. — М.: Русский язык, 1983, с. 711.

Образец оформления справочника:

1. Лидин Р.А. Справочник по общей и неорганической химии. — М.: Просвещение — Учебная литература, 1997.

В случае составления библиографических ссылок статей журналов после фамилии и инициалов автора, названия статьи ставится точка, косая палочка. Затем пишется название журнала, в котором эта статья напечатана, год издания, указывается его том (если есть), номер, номера страниц, на которых напечатана статья.

Образец оформления статьи:

1. Дьяков Ю.Т. Грибы и их значение в жизни природы и человека // Соросовский образовательный журнал. — 1997. - М25 — с. 38-45.

Приложение 2 к Положению

Общие правила оформления презентаций

Общие требования.

- На слайдах располагаются только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.). Недопустимо большое количество текста. Количество слайдов - не более 15.
- Тайминг во время доклада — 1,5 минуты на слайд.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре слайда. _ Наличие раздаточного материала — копии презентации — по желанию. Примерный порядок слайдов.
- 1 слайд — Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата).
- 2 слайд — Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа).
- 3 слайд — Цель и задачи работы.
- 4 слайд — Методы, применяемые в работе.
- 5...n слайд — Основная часть. -n+1 слайд — Заключение (выводы).
- n+2 слайд — Список основных использованных источников.
- 5 n+3 слайд Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления.

- 6 Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman).
- 7 Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст). _ Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.
- 8 Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифтов.
- 9 Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах — по центру.

Графическая информация.

- 10 Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.
 - 11 Изображения (в формате jрд.) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла.
 - 12 Размер одного графического объекта — не более 1/2 размера слайда. _ Соотношение текст/картинки — 2/3 (текста меньше, чем картинок).
- Анимация используется только в случае крайней необходимости.

Для подготовки презентации рекомендуется пользоваться специально разработанным шаблоном.

Приложение 3 к Положению

Заявка на участие в муниципальной конференции проектных и исследовательских работ обучающихся «Проектируем и исследуем»

ФИО участника (ов)	
Класс	
Название предполагаемой секции для выступления	
Название работы	
Тип работы (проект или исследование)	
ФИО педагога- руководителя	
Образовательная организация	
Контактная информация: телефон, E - mail	